

Na temelju čl.41.st.2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" br.: 10/97, 107/07 i 94/13), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Grdelin, Postira 05.12.2017. na 46. sjednici donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UPISIMA I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

članak 1. mijenja se i glasi:

Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i Izmjene i dopune pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece (u daljnjem tekstu izmjene i dopune Pravilnika) utvrđuju se mjerila i postupak upisa djece u predškolsku ustanovu Dječji vrtić Grdelin Postira (u daljnjem tekstu: Vrtić), organizacija rada s novoupisanim polaznicima Vrtića i uvjeti pod kojima dijete može biti ispisano iz Vrtića.

Članak 2.

članak 2. mijenja se i glasi:

U Vrtić se upisuju djeca od navršene 1(jedne) odnosno 3(tri) godine života do polaska u osnovnu školu.

U predstojeću pedagošku godinu upisuju se djeca do maksimalnog kapaciteta Vrtića, sukladno važećim pedagoškim standardima.

Vrtić je dužan izraditi okvirni plan upisa u predstojeću pedagošku godinu te istim pravovremeno upoznati općinu Postira (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Veći broj djece, od broja utvrđenog prema mjerilima iz stavka 2. ovoga članka, biti će upisan jedino uz suglasnost Osnivača a uz prethodno osigurane uvjete za prihvrat većeg broja djece.

Članak 3.

Upravno vijeće Vrtića sukladno prostornim mogućnostima i Državnom pedagoškom standardu odlučuje uz suglasnost Osnivača o upisu djece u pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza slijedeće godine.

II MJERILA I POSTUPAK UPISA DJECE U VRTIĆ

Članak 4.

Ukoliko je broj prijavljene djece za predstojeću pedagošku godinu manji od maksimalnog kapaciteta Vrtića nema potrebe za bodovanjem zaprimljenih prijava te će sva prijavljena djeca biti upisana.

Članak 5.

Za upis djece u Vrtić primjenjuju se određeni kriteriji za zahtjeve zaprimljene po natječaju, sukladno mjerilima i postupcima za ostvarivanje prednosti pri upisu djece u redovne programe, a u skladu s člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07 i 94/13).

Članak 6.

Članak 6. mijenja se i glasi:

Prednost pri upisu ostvaruje se temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.

Prednost pri upisu u Dječji vrtić ostvaruje dijete s prebivalištem na području općine Postira uz uvjet da jedan roditelj ima prebivalište na području općine Postira.

Dijete koje je smješteno u udomiteljsku obitelj, a nema prebivalište na području općine Postira, ostvaruje prednost pri upisu na jednak način kao i dijete iz stavka 2. ovog članka ako njegov udomitelj ima prebivalište na području općine Postira.

Dijete s odobrenim stalnim boravkom na području općine Postira ostvaruje prednost pri upisu na jednak način kao i dijete iz stavka 2. ovog članka.

Iznimno, prednost pri upisu u jasličku skupinu ostvaruje dijete s prebivalištem na području općine Postira uz uvjet da oba roditelja/skrbnika imaju prebivalište na području općine Postira.

Dijete s prebivalištem u općini Postira, uz prethodno navedene uvjete ovim člankom, a koje će navršiti 1(jednu) odnosno 3(tri) godine zaključno s 31.12. predstojeće pedagoške godine ima također pravo prvenstva upisa u odnosu na dijete koje nema prebivalište u općini Postira. U tom slučaju uvjeti financiranja biti će regulirani posebnim aktom.

Članak 7.

Ukoliko je broj prijava manji od maksimalnog kapaciteta Vrtića, u Dječji vrtić se može upisati i dijete koje ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave uz slijedeći uvjet:

- da roditelj/skrbnik plaća cijenu Vrtića sukladno cijeniku donesenog od strane Upravnog vijeća Dječjeg vrtića uz suglasnost Osnivača, a u skladu s mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja.

Članak 8.

Svake godine, najkasnije do 10. svibnja, na web stranicama i oglasnim pločama Vrtića, te sredstvima javnog priopćenja, Vrtić objavljuje oglas (natječaj) za upis djece u novu pedagošku godinu.

Oglas mora sadržavati:

- rok i mjesto podnošenja zahtjeva,
- naznaku osnovne i dodatne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev,
- vrstu programa za koje se vrši upis djece,
- rok i mjesto objave rezultata upisa,
- način ostvarivanja i zaštite prava sudionika u postupku upisa.

Članak 9.

Roditelji/skrbnici koji podnose zahtjev za upis djeteta s prebivalištem u općini Postira (prema članku 6.) i koje je prethodnu godinu bilo upisano u Vrtić dužni su priložiti na upisu sljedeće:

1. ispunjen zahtjev za upis
2. potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta (karton cijepljenja i potvrdu o sistematskom pregledu djeteta)

Roditelji/skrbnici koji podnose zahtjev za upis djeteta u Vrtić prvi put i roditelji/skrbnici čije dijete nema prebivalište u općini Postira (bez obzira da li je prethodnu godinu dijete bilo upisano u Vrtić) dužni su priložiti na upisu sljedeće:

1. ispunjen zahtjev za upis
2. preslike prebivališta jednog od roditelja i djeteta (ne starije od dva mjeseca)
3. rodni list djeteta prilikom prvog upisa
4. potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta (karton cijepljenja i potvrdu o sistematskom pregledu djeteta)

Članak 10.

Kriteriji za ostvarivanje prednosti (dodatnih bodova) pri upisu u Vrtić primjenom metode bodovanja kako slijedi

REDNI BROJ	KRITERIJ	DOKAZ	BROJ BODOVA
1.	Dijete s oba zaposlena roditelja	Potvrda poslodavca, preslik iz evidencije HZZMO	10
2.	Dijete samohranog zaposlenog roditelja	Potvrda poslodavca, rješenje Centra za soc. skrb o privremenom uzdržavanju djeteta; smrtni list drugog roditelja; presuda o razvodu braka ili dokaz da je brakorazvodna parnica u tijeku ili drugi dokaz	10

3.	Dijete čija su oba roditelja na školovanju	Potvrde škole/fakulteta o statusu redovnog studenta/učenika za tekuću akademsku/školsku godinu za oba roditelja	8
4.	Dijete čiji je jedan roditelj zaposlen	Potvrda poslodavca i potvrda s HZZ-a	5
5.	Dijete čije je jedan roditelj na školovanju	Potvrda škole/fakulteta o statusu redovnog studenta/učenika za tekuću akademsku/školsku godinu	4
6.	Dijete u udomiteljskim obiteljima, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	Rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljski dom	2
7.	Dijete korisnika pomoći za uzdržavanje	Potvrda Centra za soc. skrb	1
8.	Dijete korisnika doplatka za djecu	Rješenje o priznavanju prava na doplatku za djecu za prethodnu god. s potvrdom da je za tekuću godinu podnesen novi zahtjev za donošenjem Rješenja o priznavanju prava na doplatku za djecu.	1
9.	Dijete s teškoćama u razvoju	Nalaz i mišljenje liječničkog povjerenstva Centra za socijalnu skrb i odluka drugog nadležnog tijela	Izravan upis
10.	Dijete roditelja invalida Domovinskog rata	Potvrda Ministarstva branitelja o invalidnosti u presliku	Izravan upis
11.	Dijete iz obitelji s troje ili više djece	Rodni listovi djece	Izravan upis
12.	Dijete u godini prije polaska u školu	Rodni list	Izravan upis

NAPOMENA:

Ukoliko postoji dodatni razlog, a nije obuhvaćen ovim kriterijima, isti se može obrazložiti u molbi koja će biti razmotrena na Povjerenstvu za upis djece.

Za točnost podataka iz gore prikazane tablice odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelji/ce zahtjeva.

Navedeni dokazi podnose se samo u svrhu ostvarivanja prednosti (dodatnih bodova) kod upisa djeteta. Podnositelji/ce zahtjeva koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

Izravan upis djece odnosi se na djecu s prebivalištem na području općine Postira.

Iza članka 10. dodaje se članak 10.a koji glasi:

Članak 10a.

Kriteriji za ostvarivanje prednosti (dodatnih bodova) pri upisu u jasličnu skupinu primjenom metode bodovanja kako slijedi:

REDNI BROJ	KRITERIJ	DOKAZ	BROJ BODOVA
1.	Dijete s oba zaposlena roditelja	Potvrda poslodavca, preslik iz evidencije HZZMO	10
2.	Dijete samohranog zaposlenog roditelja	Potvrda poslodavca, rješenje Centra za soc. skrb o privremenom uzdržavanju djeteta; smrtni list drugog roditelja; presuda o razvodu braka ili dokaz da je brakorazvodna parnica u tijeku ili drugi dokaz	10
3.	Dijete čija su oba roditelja na školovanju	Potvrde škole/fakulteta o statusu redovnog studenta/učenika za tekuću akademsku/školsku godinu za oba roditelja	8
4.	Dijete čiji je jedan roditelj zaposlen	Potvrda poslodavca i potvrda s HZZ-a	5
5.	Dijete čije je jedan roditelj na školovanju	Potvrda škole/fakulteta o statusu redovnog studenta/učenika za tekuću akademsku/školsku	4

		godinu	
6.	Dijete u udomiteljskim obiteljima, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	Rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljski dom	2
7.	Dijete korisnika pomoći za uzdržavanje	Potvrda Centra za soc. skrb	1
8.	Dijete korisnika doplatka za djecu	Rješenje o priznavanju prava na doplatu za djecu za prethodnu god. s potvrdom da je za tekuću godinu podnesen novi zahtjev za donošenjem Rješenja o priznavanju prava na doplatu za djecu.	1
9.	Dijete s teškoćama u razvoju	Nalaz i mišljenje liječničkog povjerenstva Centra za socijalnu skrb i odluka drugog nadležnog tijela	Izravan upis
10.	Dijete roditelja invalida Domovinskog rata (preko 70%)	Potvrda Ministarstva branitelja o invalidnosti u presliku	Izravan upis

NAPOMENA:

Ukoliko postoji dodatni razlog, a nije obuhvaćen ovim kriterijima, isti se može obrazložiti u molbi koja će biti razmotrena na Povjerenstvu za upis djece.

Za točnost podataka iz gore prikazane tablice odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelji/ce zahtjeva.

Navedeni dokazi podnose se samo u svrhu ostvarivanja prednosti (dodatnih bodova) kod upisa djeteta. Podnositelji/ce zahtjeva koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

Izravan upis djece u jasličnu skupinu odnosi se na djecu s prebivalištem na području općine Postira.

Članak 11.

Članak 11. mijenja se i glasi:

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 10. i članka 10.a ovog Pravilnika sa izmjenama i dopunama Pravilnika zbrajaju se i na temelju ukupnog zbroja bodova utvrđuje se lista zahtjeva podnositelja/ica od najvećeg broja bodova do najmanjeg.

Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više zahtjeva podnositelja/ica ostvaruje jednak broj bodova vrednovanje se obavlja po datumu rođenja djeteta, od starijega ka mlađemu.

Članak 12.

Članak 12. mijenja se i glasi:

Zahtjevi za upis roditelja/skrbnika čija djeca početkom nove pedagoške godine neće navršiti 1 odnosno 3 godine života, a osim djece rođenih do 31.12. (članak 6.), biti će bodovani prema naprijed navedenim kriterijima.

Tijekom godine u Vrtić se upisuju djeca s liste čekanja ako se ukažu slobodna mjesta bilo zbog odustajanja primljene djece, povećanja kapaciteta i slično, a prema redoslijedu utvrđenog listom čekanja.

Tijekom godine ne objavljuje se novi oglas za upis djece u Vrtić, ali se zaprimaju nove prijave. Naknadno zaprimljene prijave stavljaju se na kraj liste čekanja bez obzira na eventualno veći broj bodova u odnosu na prethodno zaprimljene prijave.

Članak 13.

Članak 13. Mijenja se i glasi:

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Vrtića u novoj pedagoškoj godini nemaju nikakvu prednost pri upisu, već se boduju kao i sva novoprimljena djeca po kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom s izmjenama i dopunama.

Izuzetak od pravila iz prethodnog stavka ovog članka su djeca koja zbog težeg zdravstvenog stanja ne pohađaju Vrtić više mjeseci ili cijelu pedagošku godinu.

Članak 14.

Djeca se upisuju u Dječji vrtić i raspoređuju u odgojne skupine prema mjerilima utvrđenim Državnim pedagoškim standardom.

Članak 15.

Dijete iznimno može pohađati Dječji vrtić kraće vrijeme od vremena koje je utvrđeno pojedinim programom, samo kada je to u interesu zdravlja djeteta o čemu na temelju stručnog mišljenja odlučuju ravnatelj/ica i stručni tim Vrtića.

III POVJERENSTVO ZA UPIS DJECE

Članak 16.

Članak 16. Mijenja se i glasi:

Upravno vijeće imenuje Povjerenstvo za upis djece koje razmatra zahtjeve za upis s pratećom dokumentacijom. Povjerenstvo se sastoji od slijedećih članova:

- ravnatelj/ica/stručni suradnik/ca Vrtića – predsjednik/ica Povjerenstva
- odgojitelj/ica – član
- član Upravnog vijeća Vrtića – član

Članak 17.

Povjerenstvo za upis djece donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Povjerenstvo je dužno najkasnije 30 dana po zaključenju roka za podnošenje prijave za upis donijeti Odluku o rezultatima upisa.

Povjerenstvo je dužno s rezultatima upisa upoznati Upravno vijeće Vrtića.

Članak 18.

Rezultati upisa kao i lista čekanja sa imenima djece koja nisu ostvarila pravo upisa objavljuju se na web stranici i oglasnoj ploči Vrtića, u obliku liste, koja sadrži:

- redni broj,
- prezime i ime,
- datum rođenja,
- ukupan broj bodova.

Članak 19.

Protiv odluke Povjerenstva za upis djece o rezultatima upisa, podnositelji/ce zahtjeva za upis imaju pravo žalbe. Žalba se podnosi Upravnom vijeću Vrtića u roku od 8 dana od dana objave odluke o rezultatima upisa.

Članak 20.

Upravno vijeće donosi odluku o žalbi nakon što prikupi sve podatke, a najkasnije u roku od 30 dana od primitka žalbe i potrebne dokumentacije.

Žalbe zaprimljene izvan predviđenog roka kao i žalbe izjavljene od neovlaštene osobe Upravno vijeće neće razmatrati. Upravno vijeće žalbu može odbiti kao neosnovanu ili potvrditi odluku Povjerenstva. Žalba može biti i uvažena, u tom slučaju se žalitelju/ici određuje novi broj bodova.

Članak 21.

Po završenom žalbenom postupku Povjerenstvo za upis djece utvrđuje konačnu listu rezultata upisa temeljem koje se djeca primaju u Vrtić.

Kod primanja i rasporeda djece Vrtić će maksimalno uvažavati želje roditelja u skladu s pozitivnim zakonskim propisima i mogućnostima Vrtića.

IV POSTUPAK UPISA

Članak 22.

Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu roditelj/skrbnik je obavezan:

- obaviti, uz prisutnost djeteta, inicijalni intervju i razgovor s članom stručne službe Vrtića,
- potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz Vrtića,
- potpisati s Vrtićom ugovor o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga.
- platiti upisninu u iznosu od 100 kn po upisanom djetetu.

Dijete ne može pohađati Vrtić dok nisu ispunjene sve naprijed navedene obveze.

Također, dijete ne može pohađati Vrtić ukoliko roditelji/skrbnici nisu podmirili ranija dugovanja nastalih osnovom korištenja usluga Vrtića.

V ORGANIZACIJA RADA S NOVOUPISANIM POLAZNICIMA VRTIĆA

Članak 23.

Upisana djeca započinju s ostvarivanjem programa Vrtića nove pedagoške godine od 1. rujna tekuće godine.

Članak 24.

Djeci se omogućava prijelaz iz jedne u drugu odgojnu skupinu ukoliko u istoj ima slobodnih mjesta, o čemu brinu ravnatelj/ica i stručni tim Vrtića.

Stručni tim Vrtića također odlučuje o načinu rada i uključivanju u odgojne programe djece s teškoćama u razvoju.

VI ISPIS DJECE IZ VRTIĆA

Članak 25.

Prilikom prelaska djeteta u drugu predškolsku ustanovu djetetu se izdaje potvrda u koju se unose podaci o reguliranim međusobnim pravima i obvezama.

Vrtić u pravilu ne može primiti dijete bez potvrde iz koje je vidljivo da je korisnik usluga uredno podmirio svoje obveze u predškolskoj ustanovi u kojoj je dijete ranije ostvarivalo programe.

Članak 26.

Ispis iz Vrtića vrši se prema uvjetima Ugovora o međusobnim pravima i obvezama davatelja (Vrtić) i korisnika usluga (roditelj/skrbnik).

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na web stranici i oglasnoj ploči Vrtića čime prestaje važiti Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u dječji vrtić Grdelin Postira od 10.05.2017. godine.

Postira, 5.12. 2017.

KLASA:601-01/17-4/34

URBROJ:2104-05-04-17-01

Predsjednik Upravnog vijeća:
Vedran Frančeski
